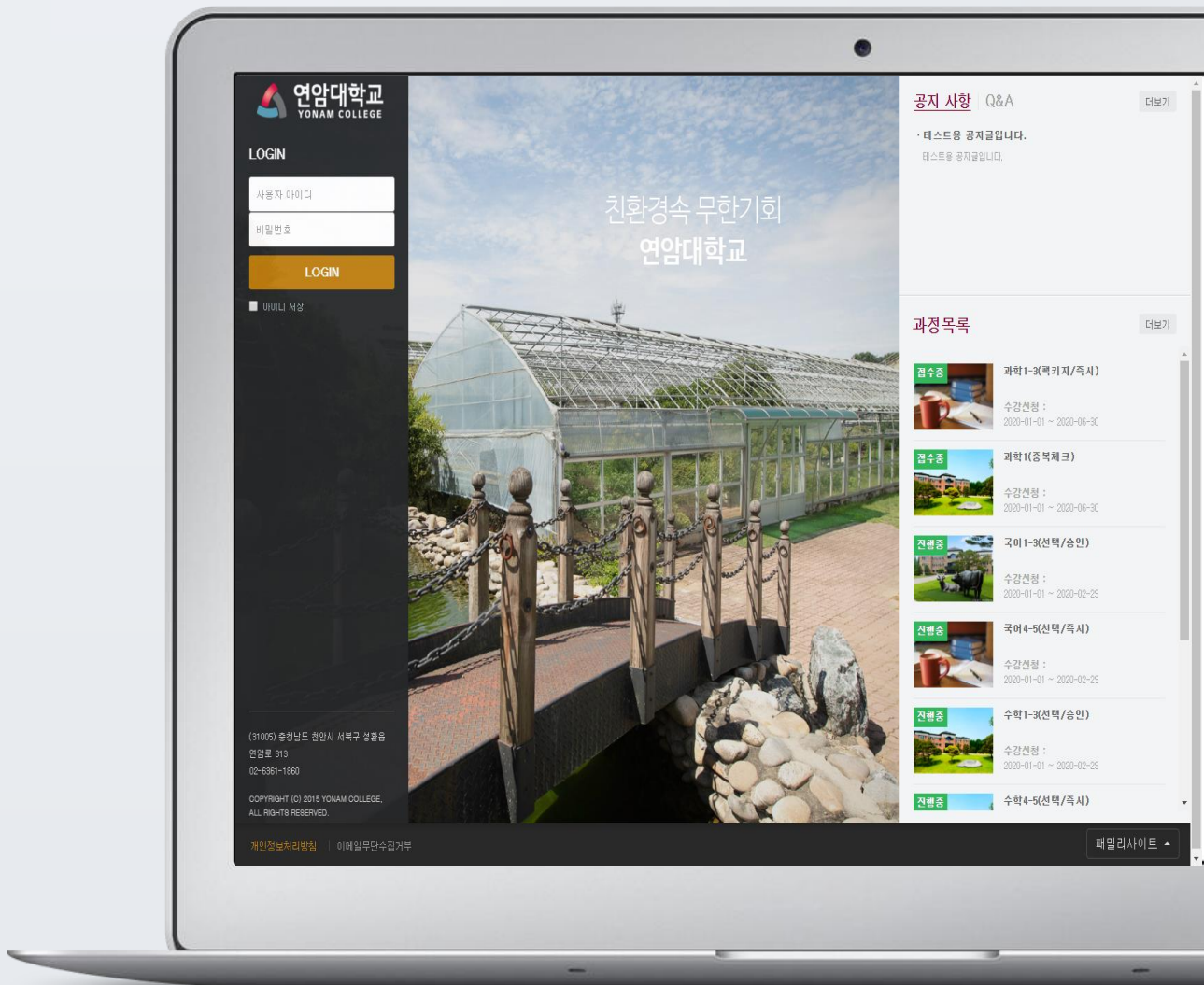


## 4. 학습활동 운영하기



## TABLE OF CONTENTS

들어가기 .....	4
게시판 등록하기 .....	6
과제 등록하기 .....	7
과제 평가하기 .....	9
시험문항 등록하기 .....	11
선다형 .....	14
서술형 .....	15
주관식 단답형 .....	17
OX 형 .....	18
짝찾기 .....	19
빈칸 채우기 .....	21
수치형 .....	22
설명 .....	23
(공통/심화)추가 응시 별 감점 .....	24
시험(퀴즈) 등록하기 .....	25
시험 평가하기 .....	28
토론방 개설하기 .....	29
토론 평가하기 .....	31
설문조사 개설하기 .....	33
설문 문항 추가하기 .....	35
논술형 .....	36

단답형.....	37
선다형.....	38
선다형(등급).....	39
숫자 답.....	41
안내.....	42
페이지 나누기.....	43
표지.....	44
문항 저장/관리하기 .....	45
결과 분석하기 .....	46
동영상 등록하기 .....	48
동영상 업로드.....	50
동영상 선택 .....	51
동영상 진도 추적 설정.....	53
동영상 진도 확인.....	53
(공통)자료,활동 편집/삭제하기 .....	55
(심화)자료 열람에 조건 추가하기 .....	56

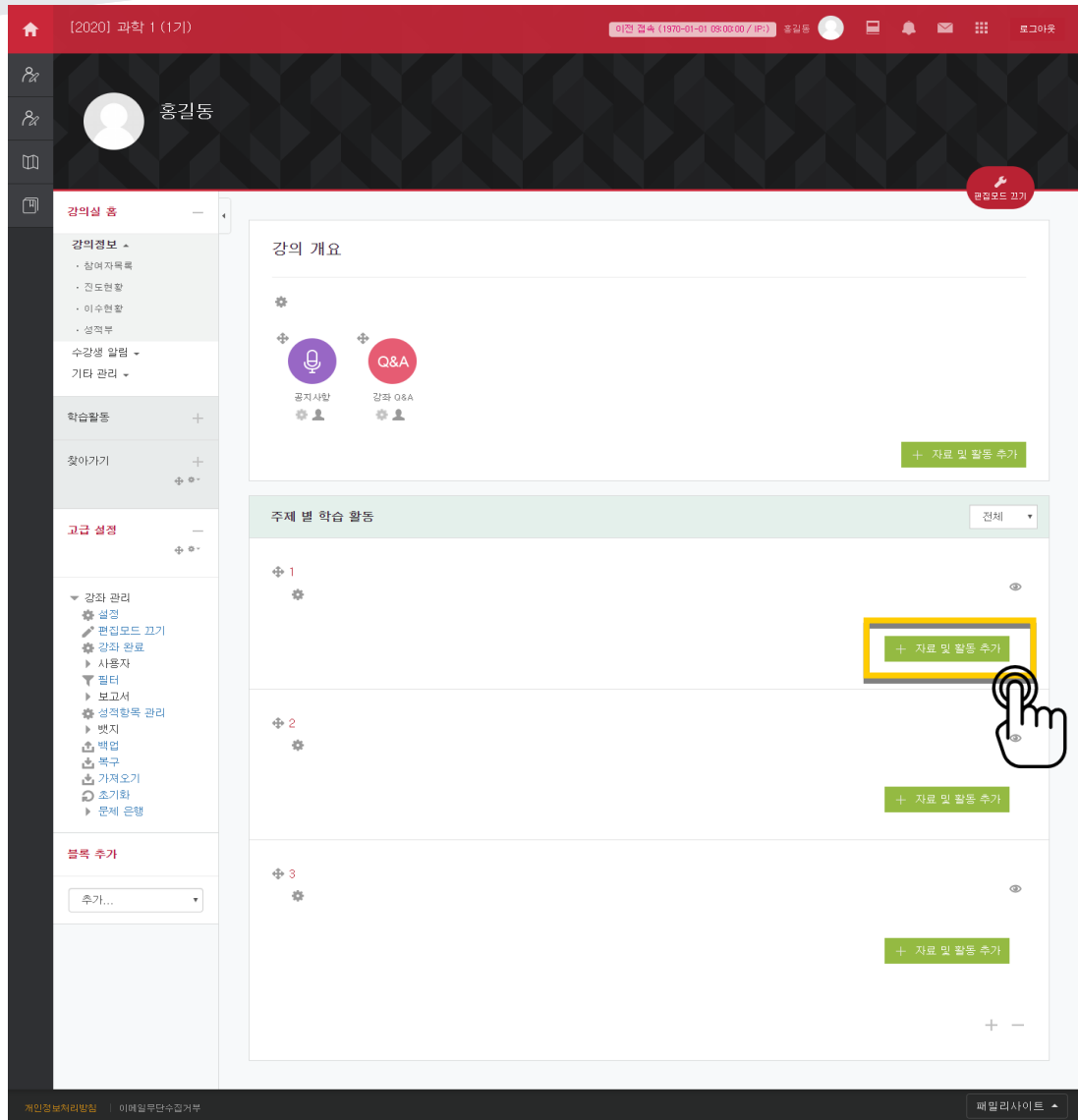
## 들어가기

강좌에 새로운 자료 또는 활동을 만들 때는 편집모드로 전환되어야 합니다.

편집모드로 전환하기 위해서는 아래와 같이 **'편집모드 켜기'** 버튼을 눌러주시면 편집모드로 전환됩니다. 또한 편집모드를 일반모드로 다시 복귀를 하고자 할 경우 다시 버튼을 클릭하시면 원래 상태로 전환됩니다.





강의 개요 또는 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.

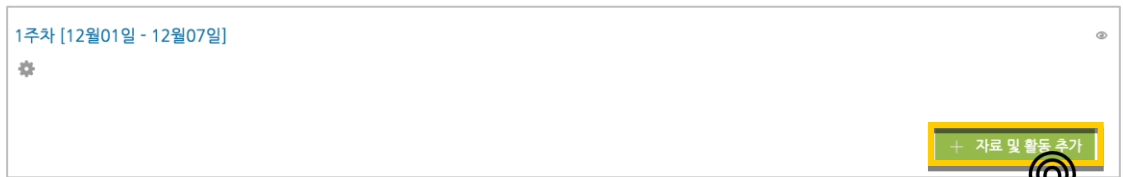


학습자를 평가할 수 있는 '**학습활동**'과, 학습을 위해 제공하는 '**참고자료**'로 크게 나눌 수 있습니다.

## 게시판 등록하기

자료실, 또는 '과제'  대신 과제를 취합하는 용도 등 다양하게 활용할 수 있는 기능이 게시판입니다.

게시판을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (게시판) 버튼을 눌러주세요.



게시판의 제목을 입력하고 **저장** 버튼을 눌러주세요.

▼ 기본


제목\*

게시판 타입\* 일반 게시판 ▾

자유롭게 글을 작성할 수 있는 게시판이 생성되었습니다.



## 과제 등록하기

과제를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (과제) 버튼을 눌러주세요.

1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가



과제의 제목을 작성해 주세요. (예: 2 주차 과제)

▼ 기본

제목\*

과제 제출기간을 지정합니다.

\*제출 차단 일시를 설정할 때 오른쪽 활성화 버튼을 체크하면 일시를 조정할 수 있습니다.

▼ 제출 기간 설정

과제 제출이 가능한 시작일시    시작 일시 ⓘ    2017 ▾ 12월 ▾ 18 ▾ 00 ▾ 00 ▾  활성화

과제 제출 마감일시  
(이후에도 과제 제출 가능)    종료 일시 ⓘ    2017 ▾ 12월 ▾ 25 ▾ 00 ▾ 00 ▾  활성화

과제 제출 마감일시  
(이후에 과제 제출 불가능)    제출 차단 ⓘ    2017 ▾ 12월 ▾ 18 ▾ 17 ▾ 42 ▾  활성화

항상 설명 표시 ⓘ

과제의 최대 점수(만점)를 기재하고 **저장** 버튼을 누르면 과제 출제가 완료됩니다.

성적

성적 ⓘ 유형 점수 ↓

최대 점수 20

2주차 과제

채점 요약

대상자 수	2
과제 제출한 대상자 수	1
채점이 필요한 제출물	1
종료 일시	2017-12-25 00:00
미감까지 남은 기한	6 일 5 시간

[과제 평가](#)

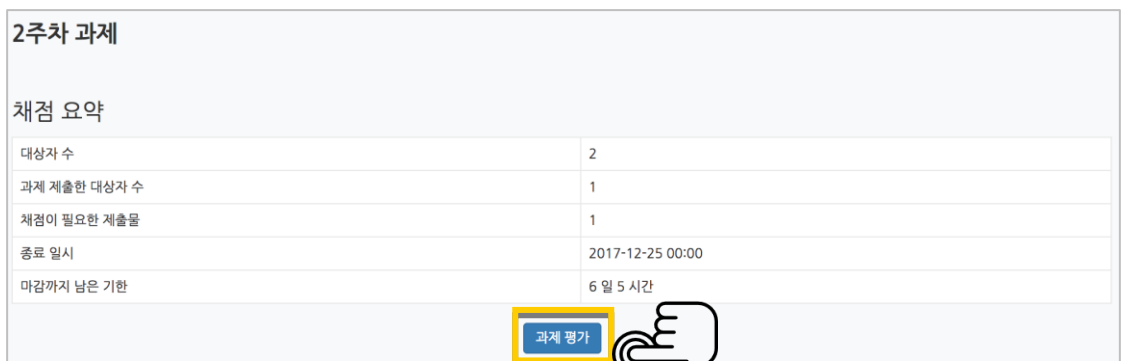


## 과제 평가하기

성적 평가를 진행할 과제를 클릭합니다.



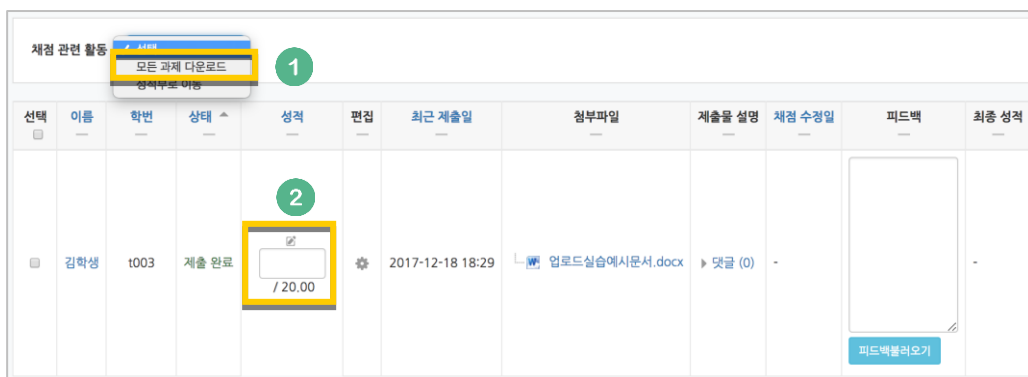
'과제 평가'를 클릭합니다.




'모든 과제 다운로드'를 눌러 과제를 다운받아 검토하신 다음,

'성적'란에 점수를 작성하고 Enter 키를 눌러주세요. \*피드백을 남기실 수도 있습니다.

\*채점 옵션 - 빠른 채점'을 클릭하면, 과제 평가 화면에서 바로 성적을 입력할 수 있습니다.



점수가 반영되었습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김학생	t003	제출 완료 채점됨	19.00 / 20.00	✎	2017-12-18 18:29	 업로드실습예시문서.docx	▶ 댓글 (0)	2017-12-18 18:50	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <a href="#">피드백볼러오기</a>	19.00 / 20.00

## 시험문항 등록하기

퀴즈(시험)는 1) 시험에 필요한 문항을 나만의 '문제 은행'에 등록하고, 2) 학습자들이 특정일시에 응시하는 '퀴즈'를 강의실에 추가하는 2 단계 과정을 거칩니다.

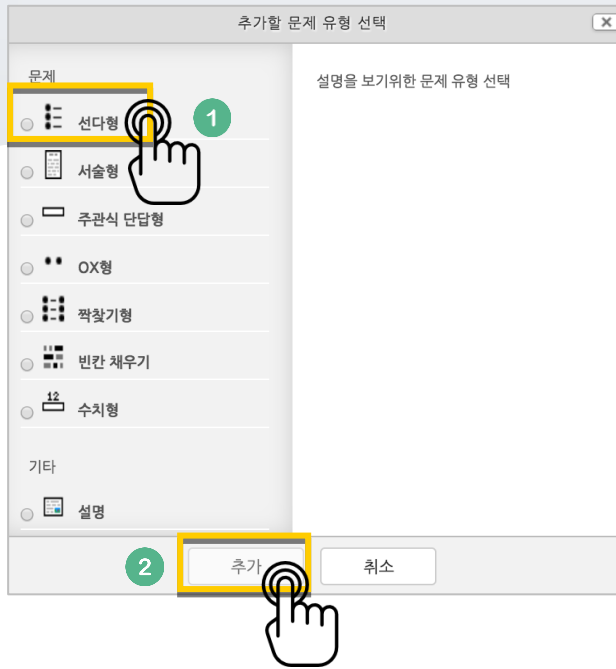
먼저, 시험 문항을 문제 은행에 등록하는 과정입니다.

**\*문제 은행에 한 번 등록한 문항은 동일/다른 교과목에서 다시 사용하실 수 있습니다.**

왼쪽 메뉴 '기타 관리'의 '문제 은행'을 클릭하고, 다음 페이지에서 '새 문제 만들기'를 눌러주세요.



출제할 시험 문항의 유형을 선택하고, '추가'를 눌러 문항 추가를 시작합니다.



문제은행에서 문항을 구분하는 '분류명'(예:중간고사 1 번)과 출제할 문제를 '문제 내용'에 입력합니다.

문항의 배점을 '기본 점수'란에 작성해 주세요.



정답과 오답을 포함한 보기를 '보기 1', '보기 2'와 같은 빈 칸에 보기의 개수대로 작성하고, 이 중 정답인 보기에 대한 점수반영비율을 '100%'로 선택해 줍니다.

The screenshot shows a question editor interface with two question options. The first option, '보기 1', has a score weight of 100% selected in a dropdown menu. The second option, '보기 2', has a score weight of '없음' (None) selected. Both options have a rich text editor above them with various formatting tools.

**저장** 버튼을 누르면 문제 은행에 다음과 같이 문항이 저장됩니다.

같은 방법으로 문항을 계속 등록해 주시면 시험 문항을 관리하실 수 있습니다.

문제 은행

카테고리 선택 test2017의 기본설정 (1)

새 문제 만들기

	질문	작성자	최종 수정 일시
<input type="checkbox"/>	테스트1번 1+1=	관리자 2017-12-19 09:56	관리자 2017-12-19 09:56

## 선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다. 문항을 등록할 때 답을 같이 입력하게 되어 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고, 점수가 나타납니다.

정답을 포함해서 여러 개의 보기를 작성합니다.

**저장** 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

## 서술형

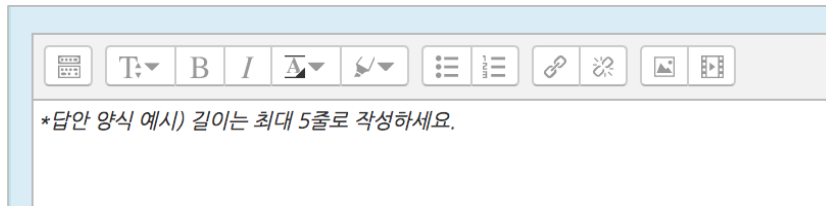
주어진 문항에 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문항입니다.

문항을 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점 담당자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여할 수 있습니다.

학습자가 답변을 작성하는 입력창의 설정사항을 필요에 따라 조정할 수 있고,

답변 작성에 참고할 수 있도록 답변 작성 기준, 형식과 같은 내용을 '답안 양식'에 기재할 수 있습니다.

'답안 양식' 란에 기재한 내용은 실제 학습자가 응시하는 입력창의 상단에 나타나게 됩니다.



\*답안 양식 예시) 길이는 최대 5줄로 작성하세요.

**저장** 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.



## 주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어, 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 맞추게 하는 문항입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하게 되어 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고, 점수가 나타납니다.

카테고리 test의 기본설정 (2)

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)\* 예시르 따리 브르기즈 자서

문제 내용\*

출제되는 문항

기본 점수\* 1

대소문자 구분 여부 대소문자 구분 없음

정답이 알파벳일 때

정답과 점수반영비율(기본 점수 중 적용할 점수의 비율)을 입력합니다.

비슷한 단어나 약어를 답안에 함께 작성하는 것이 좋아요.

- 예)답안 1: U.K./ 답안 2: United Kingdom

답

답안 1 점수반영비율 없음

답안 2 점수반영비율 없음

답안 3 점수반영비율 없음

**저장** 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

## OX 형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문항입니다.

기본

카테고리 test의 기본실정 (2)

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용

출제되는 문항

기본 점수 1

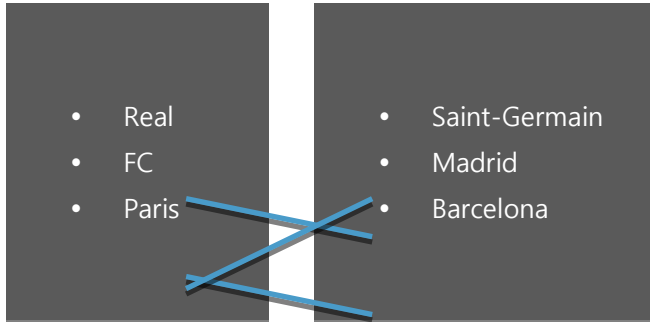
정답 거짓

문항의 OX 여부 선택

**저장** 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

## 짝찾기

연관된 단어 찾기라고도 할 수 있는 문항으로, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 형태입니다.



기분

카테고리 test의 기본설정 (2)

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항) \*

문제 내용 \*

출제되는 문항

기본 점수 \* 1

순서 섞기 ?

관련이 있는 문제-답 또는 보기를 아래와 같이 한 쌍으로 작성합니다.

최소 문제 2 개, 답 3 개를 작성이 필요합니다.

**저장** 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

## 빈칸 채우기

문장 또는 문단을 제시하고 빈 칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하게 하는 문항입니다.

문장 안에 빈 칸을 만들기 위해, 답변을 입력해야 하는 자리에 아래 예시와 같이 괄호와 정보를 넣습니다.

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시) {1:SHORTANSWER:=공지}
- 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#OK ~오답#Wrong}  
예시) {1:MULTICHOICE:=고정#OK ~가변#Wrong}
- 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}

**저장** 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

빈 칸 채우기 문항은 아래 화면과 같이 학습자에게 나타나게 됩니다.

## 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 답할 수 있는 문항입니다.

▼ 기본

카테고리 test의 기본설정 (2)

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\*

출제되는 문항

기본 점수\* 1

정답이 되는 숫자를 답안 영역에 입력하고, 정답으로 허용할 오차 범위가 있다면 적용해 주세요.

점수반영비율도 입력합니다. 예) 완벽한 정답이면 100%, 부분 정답이면 50%, ...

▼ 답

답안 1  오차 0 점수반영비율 없음

답안 2  오차 0 점수반영비율 없음

답안 3  오차 0 점수반영비율 없음

**저장** 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

## 설명

시험(퀴즈)의 안내, 시작/종료 또는 중간에 안내/설명이 필요할 때 사용합니다.

▼ 기본

카테고리 test 의 기본설정 (2)

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용

학습자들이 보게 될 문구를 입력하세요.

**저장** 버튼을 누르면 설명 등록이 완료됩니다.

**(공통/심화)추가 응시 별 감점**

동일한 시험에 학습자가 2 회 이상 응시할 수 있게 하는 시험에서는, 1 차 응시에서 틀린 문제를 다시 풀 때 추가 응시에 따른 감점처리를 설정할 수 있습니다.

\*선다형, 주관식 단답형, 짝찾기, 빈 칸 채우기, 수치형에서 사용할 수 있어요.

▼ 다수 시도

---

응시 1회 당 감점비율 ?

예: 응시 1 회 당 감점비율을 **10%**로 한 시험이 있고 응시 기회는 2 번입니다.

어떤학생이 10 점 만점인 '5 번 문항'의 정답을 다음과 같이 맞추었다면,

- 1 회: 5 번 문항 오답
- 2 회: 5 번 문항 정답

1 회

오답이므로 0 점



2 회


정답 획득 시 얻는 점수 - (획득 점수 \* 감점비율)

= 10 점 - (10 점 \* 0.1)

= 9 점




## 시험(퀴즈) 등록하기

시험을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (시험) 버튼을 눌러주세요.

1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가



시험의 제목을 작성해 주세요. (예: 중간고사)

▼ 기본

제목\*

오른쪽의 '활성화' 버튼을 클릭해서 시험의 시작-종료 일시와 시간제한을 지정해 주세요.

\*시작/종료 일시를 지정하지 않으면 언제든지 입장해서 응시할 수 있는 시험이 만들어집니다.

▼ 퀴즈 기간 설정

시작 일시       활성화

종료 일시       활성화

시간제한    활성화

답안 제출 가능 횟수를 제한하려면 '제한 없음'에서 제출이 가능한 횟수로 변경해주세요.

▼ 성적

카테고리 선택 ? 범주 없음

통과 점수 ?

**답안 제출 가능 횟수** ? 제한 없음

채점 방법 ? 최고 점수

시험을 마친 후 점수를 공개하려면 '퀴즈 마감 이후' 아래의 '점수'를 클릭해주세요.

▼ 피드백 표시

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 <span>?</span>	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 점수 <span>?</span>	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 <span>?</span>	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답

**저장** 버튼을 누르면 다음과 같이 시험(퀴즈)이 만들어진 것을 볼 수 있습니다.

이제 미리 만들어둔 문항을 연결하기 위해 '퀴즈 편집'을 클릭합니다.

**중간고사**

시작일시 : 2017-12-19 10:04  
 종료일시 : 2017-12-21 10:04  
 시간제한: 1 시간  
 채점 방법: 최고 점수

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

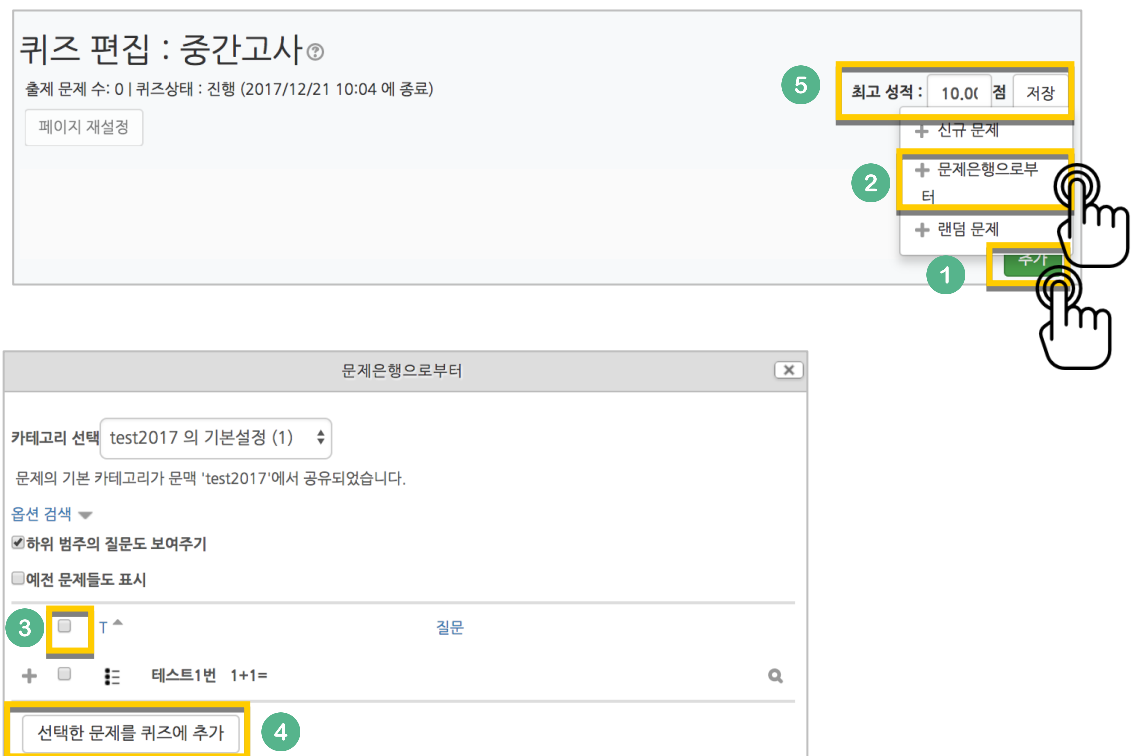
**퀴즈 편집**

강제로 돌아가기

오른쪽의 '추가'를 눌러 '+문제은행으로부터'를 선택하면 문제은행에 등록해둔 문항이 나타납니다.

시험에 추가할 문항을 선택하고, '선택한 문제를 퀴즈에 추가' 버튼을 눌러 등록합니다.

모든 문항을 등록한 다음, '최고 성적' 란에 총점을 입력하고 '저장' 버튼을 눌러 완료합니다.



## 시험 평가하기

응시가 끝난 시험을 클릭한 다음, 가운데 응시자 수가 표시된 버튼을 눌러 평가 페이지로 이동합니다.



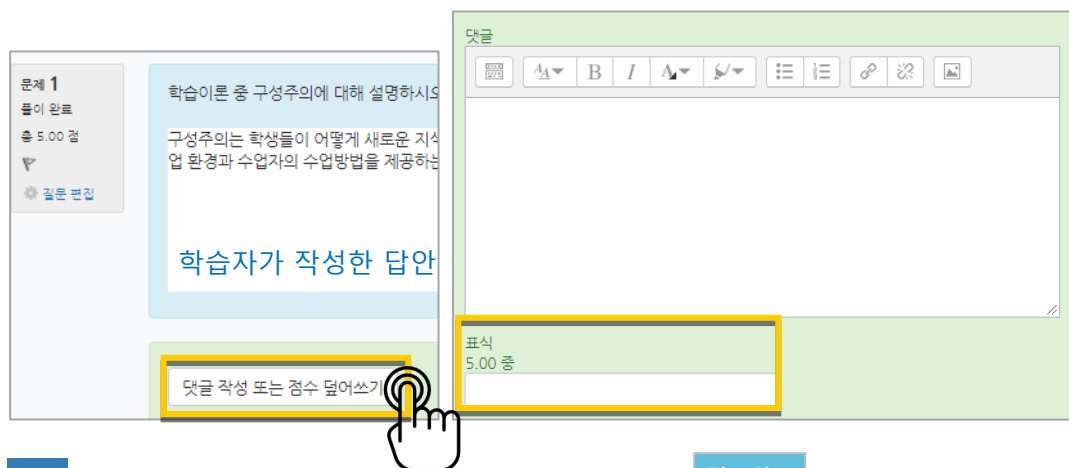
학습자의 이름 오른쪽의 '미채점'을 눌러 채점을 진행하실 수 있어요.

\*선다형처럼 답을 미리 등록하는 문항의 경우 자동으로 채점이 되어 있습니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식 다운로드


	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
	김학생 응시내역 검토	t003	종료됨	2017-12-19, 10:24:33	2017-12-19, 10:25:50	1 분 17 초	미채점
전체 평균							-

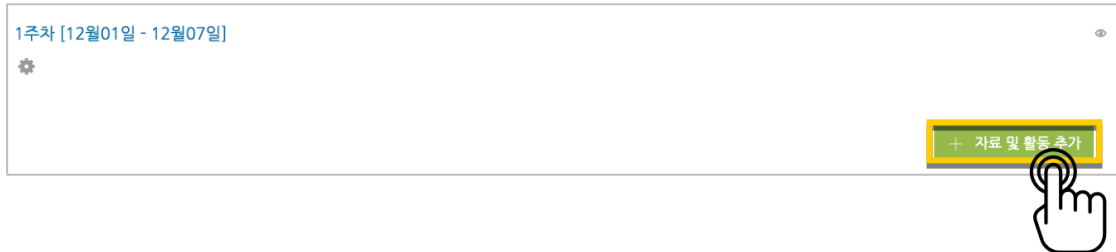
학습자가 작성한 답을 검토하고, '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 눌러 점수를 입력합니다.



저장 버튼을 눌러 점수 입력 창을 닫고, 채점이 완료되면 검토 완료 를 눌러 평가를 마칩니다.

## 토론방 개설하기

토론을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (토론) 버튼을 눌러주세요.



토론방의 제목을 작성하고, 토론방의 유형을 선택해요.

- 1인 1주제 형식: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론
- 단독 주제 형식: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론 (‘단독 주제 형식’에서 토론의 주제 및 사전공지는 ‘주제글쓰기’를 눌러 작성합니다.)
- 블로그 형식: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론
- 일반 형식: 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론(기본 설정)
- 질의응답 형식: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

▼ 기본

제목\*

[토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] > [날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.

설명

메인 화면에 설명 보이기

토론방 유형

토론 활동을 평가하고, 평가에 대한 점수를 강의실의 성적부에 반영하도록 미리 설정합니다.

평가

평가 가능한 역할 ② 관리자, 교수자, 편집 권한이 없는 교수자, 조교

1 집계 유형 ② 평가 없음

척도 ② 유형 점수

척도 학습자의 분리과 연대 유형

2 최대 점수

평가 기간 제한

시작 일시 2018 1월 25 16 07

종료 일시 2018 1월 25 16 07

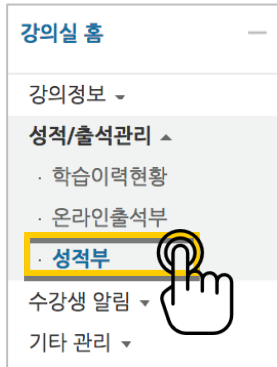
- 평가 없음
- 평가 평균
- 평가 개수
- 최고 평가
- 최저 평가
- 평가 합계

- 평균: 모든 평가 점수의 평균
- 평가항목 수: 평가를 받은 항목의 개수
- 최고 평가: 평가항목 중 최고점을 성적으로 인정
- 최저 평가: 평가항목 중 최저점을 성적으로 인정
- 평가 합계: 모든 평가내역의 점수를 합산

**저장** 버튼을 누르면 토론방 개설이 완료됩니다.

## 토론 평가하기

왼쪽 메뉴 '성적/출석관리'의 '성적부'를 눌러주세요.



토론방 목록에서 학습자마다 점수를 입력하고 Enter 키를 눌러주면 됩니다.

		테스트강좌 —			
이름	학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방	
김학생	costu1	-	-	<input type="text"/>	
이학생	costu2	-	-		-
조학생	costu3	-	-		-
유학생	costu4	-	-		-
안학생	costu5	-	-		-
성학생	costu6	-	-		-
금학생	costu7	-	-		-
전체 평균		-	-		-

평가할 때 글/댓글을 작성한 횟수를 점수에 반영하고 싶다면 아래 팁을 참고해 주세요.

**강의실 홈**

- 강의정보 ▾
- 성적/출석관리 ▲
  - 학습이력현황** ①
  - 온라인출석부
  - 성적부
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▾

번호	이름	학번 ↑	3주			
			보기 쓰기	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기
1	임학생	costu14	-	-	-	-
2	서학생	costu15	-	-	-	-
3	조학생	costu5	-	-	-	-
4	김학생	costu1	-	-	3 - 2	9 -


[참여횟수 참고](#)

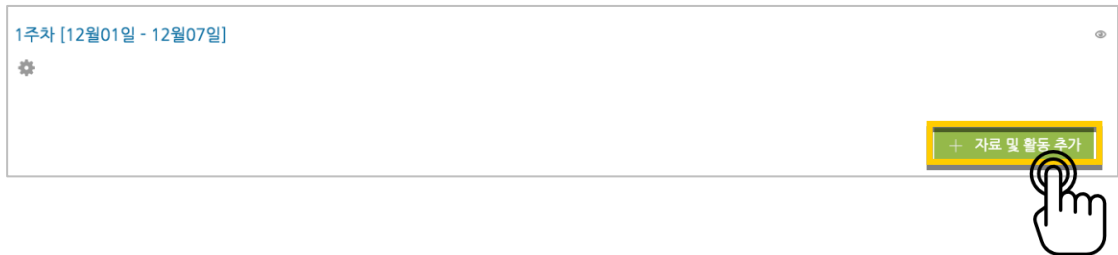


## 설문조사 개설하기

설문조사는 다음의 두 단계를 거쳐 만들어집니다.

- 1) 강의실에서 학습자가 클릭해서 입장할 수 있는 '설문조사' 개설과
- 2) 설문조사에서 학습자가 응답해야 하는 문항 추가

설문조사를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (설문조사) 버튼을 눌러주세요.



설문조사의 이름을 작성해 주세요.

▼ 기본

이름\*

설문에 참여할 수 있는 기간을 설정합니다.

날짜를 지정하지 않으면 언제든지 참여할 수 있는 설문이 됩니다.

▼ 이용 기간 설정

시작 일시 2018 1월 25 16 29 📅  활성화

종료 일시 2018 1월 25 16 29 📅  활성화

시작 일시와 종료 일시 섹션은 노란색 테두리와 손가락 아이콘으로 강조되어 있습니다. 시작 일시 섹션에는 '2'가, 종료 일시 섹션에는 '1'이 표시되어 있습니다.

설문조사의 다양한 설정을 이용할 수 있습니다.

▼ 설문조사 방법

사용자 이름 기록

다중 제출 허용

설문 문항에 자동 번호 부여

설문 완료 후 안내 페이지를 표시할 수 있습니다.

안내 페이지를 사용하지 않으면, 설문 완료 후 학습자는 강의실 기본 화면으로 이동합니다.

▼ 설문조사 제출 후

안내 페이지 보기  [설문에 참여한 후 안내 페이지 표시 여부](#)

안내 내용

**‘안내 페이지 보기’를 ‘예’로 설정한 경우 페이지에 표시되는 내용을 작성합니다.**

링크 주소

설문 완료 후 학습자를 다음 활동으로 자동으로 이동시키거나, 특정 자료를 보게 하는 경우 해당 위치의 URL을 입력합니다.

**저장** 버튼을 누르면 설문조사에 접근할 수 있는 공간이 만들어졌습니다.

다음 페이지에서 설문조사 문항을 추가하는 방법을 읽고 문항을 추가해 봅니다.

## 설문 문항 추가하기

앞서 설문조사 개설을 위한 정보를 작성하고 **저장** 버튼을 눌렀다면 다음 화면이 나타날 것입니다.

'설문 편집'을 클릭해서 문항을 추가해 볼까요?

### 설문조사

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

제출된 결과:  
 질문의 수: 0  
 시작 일시: 2018-01-25 17:00  
 종료 일시: 2018-01-28 23:59

**설명**

안내 내용

설문조사가 개설되지 않았습니다.

계속

'선택'을 눌러 설문조사에 활용할 문항 유형을 선택해 주세요.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

활동에 질문 추가

선택...

선택...  
 논술형 답안  
 단답형 답안  
 선다형  
 선다형(등급)  
 숫자 답  
 안내  
 캡차  
 페이지 나눔 추가  
 표지

- 논술형 답안: 문장 형태의 응답 가능
- 단답형 답안: 단어 형태로 응답 가능
- 선다형: 여러 개의 선택지 중 1 개 또는 다수를 선택
- 선다형(등급): 등급으로 나열된 선택지 중 선택
- 숫자 답: 일정 범위 안에서 숫자로 응답

- 안내: 해당 강좌의 정보를 기록하거나 응답시간을 표시하는 참고용
- 캡차: 현재는 지원되지 않는 기능
- 페이지 나눔: 구분선이 추가되며, 구분선을 전후로 설문 페이지 분리
- 표지: 설문 문항의 카테고리

## 논술형

▼ 논술형 답안

필수

질문

넓이

길이(줄 개수)

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 단답형

▼ 단답형 답안

필수

질문

입력창 넓이

허용 최대 문자 수

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 선다형

▼ 선다형

필수

질문

선다형 응답 유형 선다형 - 1개 선택 ▼

정렬 수직으로 ▼

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외 아니오 ▼

선택지 입력

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서 3 ▼

질문 저장
취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.

선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 선다형(등급)

▼ 선다형(등급)

필수

질문

선다형 응답 유형 선다형 - 1개 선택 ▼

정렬 수적으로 ▼

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외 아니오 ▼

선택지 입력

0/매우 불만족  
1/불만족  
2/평균  
3/만족  
4/매우 만족

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서 3 ▼

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.

선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다. 이 때 "숫자/항목"으로 위 이미지와 같이 등급을 분류합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.



## 숫자 답

설문에 대해 정해진 숫자 범위 안에서 숫자를 선택하는 방식으로 응답하는 문항입니다.

▼ 숫자 답

필수

질문

최소값

최대값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 안내

안내는 설문조사의 문항은 아니지만, 문항과 함께 사용하여 설문 참여자에게 관련 정보를 제공할 수 있습니다.

▼ 안내

질문

안내-유형

순서

메뉴	설명
질문	질문을 작성합니다.
안내-유형	강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 페이지 나누기

아래와 같이 페이지를 나누는 구분선이 나타납니다.

설문의 문항 사이에 '페이지 나누기'로 만든 구분선을 두면 구분선을 기준으로 페이지가 나누어집니다.

### 미리보기

페이지 나누기

(위차:1) ✕

## 표지

설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명을 위해 표지를 활용할 수 있습니다.

▼ 표지

Contents

☰
A▼
B
I
A▼
↶
☰
☰
☰
☰
☰
☰
☰

순서

메뉴	설명
입력창	화면에 표시할 내용을 작성합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 문항 저장/관리하기

설문에 사용한 문항을 템플릿으로 저장하고, 필요할 때 다른 강좌에서 재사용할 수 있습니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
<p>▼ 질문지 사용</p> <p>사용할 수 있는 템플릿이 없습니다.</p>				
<p>▼ 이 질문 목록을 새 템플릿으로 저장</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">1 이름 <input type="text"/></div> <div>공개</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">2 새 질문지로 저장</div> </div>				
<p>질문지 삭제</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>질문 내보내기: 설문조사 문항 모음을 XML파일로 다운로드</li> <li>질문 가져오기/ 질문 가져오기: 내려받은 XML파일을 다른 강의실에서 업로드해서 재사용</li> </ul>				

‘질문 가져오기’를 사용해서 이전에 만든 문항을 재사용한다면?

아래 순서에 따라 내려받은 XML 파일을 추가해 주세요.

### 설문 가져오기

1

- 기존 항목 삭제 (현재 항목 및 모든 응답이 삭제됩니다.)
- 새 항목 덧붙임 (기존 항목 및 지정된 값이 유지됩니다.)

파일

2

↓

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

3

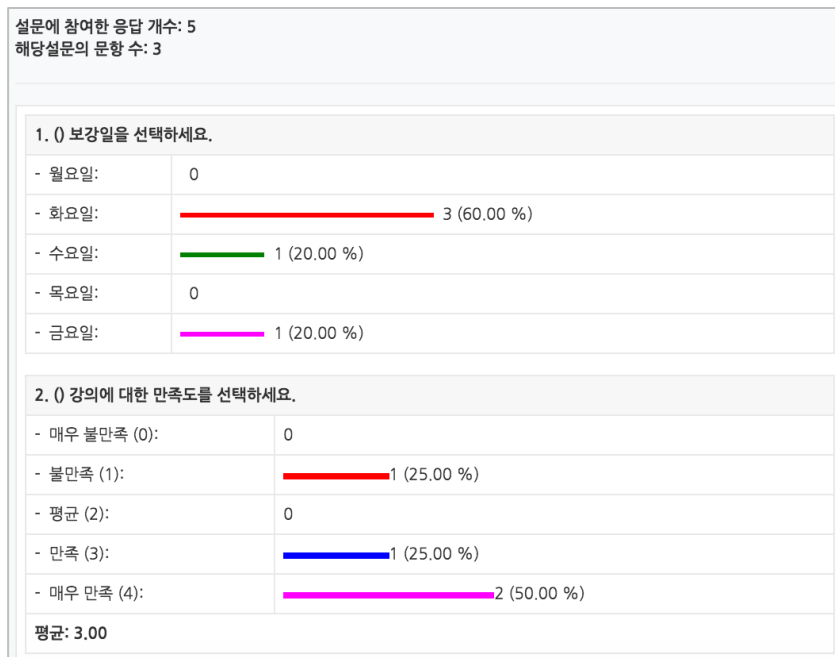
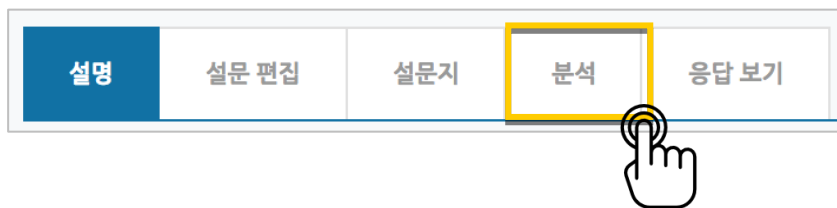
미리 저장한 문항이 삭제되지 않게 꼭 확인해 주세요.

## 결과 분석하기

미리 만들어 둔 설문조사를 클릭해 주세요.




'분석'을 클릭하면 설문조사 응답을 취합해서 화면에 표시합니다.



'응답 보기'를 클릭하면 개인 별 응답 내역을 확인할 수 있습니다.

\*기명/익명 응답은 '설문조사 개설하기'에서 미리 선택한 기준을 따르게 됩니다.

사진	이름	날짜	
	양학생	2016-09-03 18:39	항목 삭제
(위)기명 응답			
익명 응답 (4)	(아래)익명 응답		<input type="button" value="응답 보기"/>

## 동영상 등록하기

동영상을 등록하여 시청각 학습활동이 가능하며 학습기간을 설정하여 이수조건으로 활용이 가능합니다.

동영상을 등록하기 위해서는 등록하고자 하는 주차 또는 토픽 영역에 있는 '+ 자료 및 활동 추가'를 클릭하세요.

+ 자료 및 활동 추가

아래와 같은 창이 표시되면 목록에서 '동영상'을 클릭하세요.





동영상 학습활동의 이름을 등록 해 주세요.

▼ 기본

이름\*

동영상을 선택에서 이미 등록된 동영상을 이용하실 경우에는 '선택'을 클릭하시고 새로운 동영상을 업로드 후에 이용하시려면 '동영상 업로드'를 클릭하세요.

▼ 동영상 선택

올린 동영상\* ?

선택
동영상 업로드

\* 학습자가 학습을 진행한 상태에서 동영상을 변경하면 문제가 발생될수 있습니다.

## 동영상 업로드

동영상을 업로드하려면 '동영상 업로드'를 클릭하세요.

▼ 동영상 선택

올린 동영상 <sup>\*</sup> ?

선택
동영상 업로드

※ 학습자가 학습을 진행한 상태에서 동영상을 변경하면 문제가 발생될 수 있습니다.

아래와 같이 동영상 업로드 창이 표시되면 동영상 이름 및 소개글 입력하시고 업로드할 동영상 파일을 드래그&드롭하여 등록하거나 'Choose a file or drag it here.'을 클릭하여 파일을 선택하여 등록하세요.

동영상 이름
자료 공유

자료 공개 ▼

콘텐츠 소개글

↓

Choose a file or drag it here.

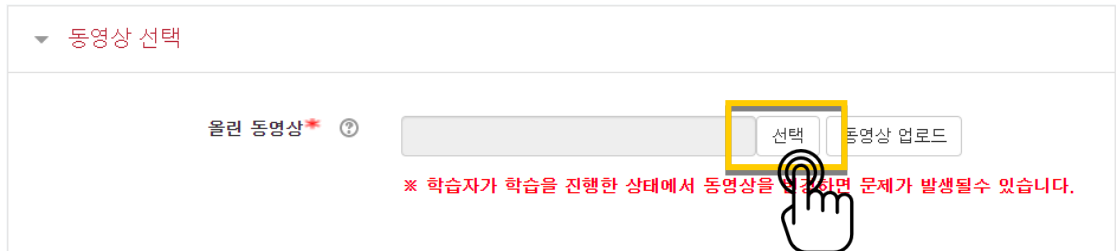
선택된 동영상이 없습니다.

동영상 목록
업로드
창닫기

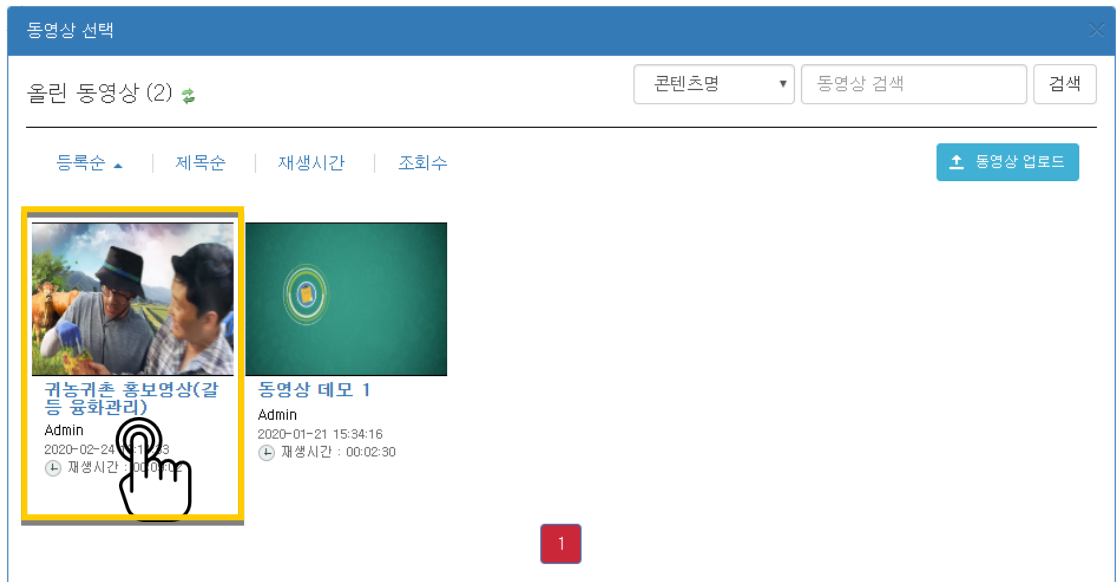
동영상을 등록하였으면 '업로드' 버튼을 클릭하면 동영상 업로드를 실시합니다. 업로드가 완료되면 하단의 '선택된 동영상이 없습니다.' 위치에 '업로드가 완료되었습니다.' 표시됩니다.

## 동영상 선택

업로드된 동영상을 선택하여 학습활동 자료로 등록할 수 있습니다.



로그인한 교수님이 등록했던 동영상의 목록이 표시됩니다. 학습활동으로 등록할 동영상을 클릭하세요.



선택하고자 하는 동영상을 클릭하게 되면 선택된 동영상에 대한 상세정보 페이지로 이동합니다. ( Tip. 동영상 하단의 이미지 클릭시 선택된 썸네일로 변경됩니다. )

**동영상 선택**

다운로드 이전 **동영상 선택**

**동영상 정보**

동영상 코드	7A55598CFD1089D63E7104ED4AE57CA2
원본파일명	귀농귀촌 홍보영상(갈등 융화관리).mp4
업로드한 시간	2020-02-24 16:11:33
재생시간	00:09:02
변환 해상도	1920 x 1080
조회수	0
등록자	Admin
변환상태2	완료

기본정보 강의자료 활용

제목 귀농귀촌 홍보영상(갈등 융)

내용 귀농귀촌 홍보영상(갈등 융화관리)

동영상 삭제 기본정보 저장 이전 **동영상 선택**

'동영상 선택' 버튼을 클릭하시게 되면 선택된 동영상의 코드가 설정폼에 등록됩니다.

▼ 동영상 선택

올린 동영상\* ⓘ 7A55598CFD1089D63E7104ED4AE57C, 선택 동영상 업로드

\* 학습자가 학습을 진행한 상태에서 동영상을 변경하면 문제가 발생될수 있습니다.

## 동영상 진도 추적 설정

학습자가 동영상 시청한 정보를 추적하여 학습 진도 현황 및 이수조건으로 활용되게 됩니다.

시작 일시 및 종료 일시를 지정할 경우 지정된 기간 동안만 학습이력을 저장하게 됩니다.

▼ 진도 관리

진도 체크 ?

시작일시 제한 ?       관리모드 활성화

종료일시 제한 ?       관리모드 활성화

열람 제한 ?

## 동영상 진도 확인

아래와 같이 진도율 링크를 클릭하면 참여자의 동영상 시청 진도현황을 확인 할 수 있습니다.

주제 별 학습 활동 전체 ▼

1주차 : 영어동화의 교육적인 효과

	1주1회차 : 영어동화 활용의 의의	<input checked="" type="checkbox"/>
	학습인정기간: 2019-09-30 12:00:00 ~ 2020-02-06 12:00:00	<a href="#">진도율: 100%</a>
	1주2회차 : 어린이 발달과 영어동화	<input type="checkbox"/>
	학습인정기간: 2019-09-30 12:00:00 ~ 2020-02-06 12:00:00	<a href="#">진도율: 13%</a>
	1주3회차 : 외국어 교육과 동화 활용	<input type="checkbox"/>
	학습인정기간: 2019-09-30 12:00:00 ~ 2020-02-06 12:00:00	<a href="#">진도율: 0%</a>
	1주차 퀴즈	<input type="checkbox"/>

\*응시기간 : 2019.9.30(월) 정오 12시 ~ 2020. 2. 6(목) 정오 12시

참여중인 학습자의 동영상 진도 현황을 확인 가능합니다. 보다 자세한 학습 이력을 확인하고자 할 경우에는 '상세' 버튼을 클릭하시면 보다 상세한 정보가 표시됩니다.

The screenshot shows a web interface for a course titled "[2019] 01 영어동화 및 스토리텔링 기법 (2기)". The main content area displays the course title "1주차 : 영어동화 활용의 의의" and a list of students with their progress. A yellow box highlights the "상세" (Details) button for the student "최백" (Choi Baek), which is being clicked by a hand icon.

학습자	시작일시	종료일시	진행율	학습인정시간	아이피	학습인정구간	상세
강	2019-10-01 22:21:27	2019-10-01 22:46:59	100%	00:27:03	222.2	[Progress bar]	상세
이	2019-10-02 09:36:51	2019-10-02 10:14:14	100%	00:27:03	14.50	[Progress bar]	상세
이	2019-10-01 13:28:29	2019-12-12 07:21:51	98%	00:26:21	1.23	[Progress bar]	상세
최	2019-10-06 17:37:44	2020-01-15 22:07:41	100%	00:27:03	112.1	[Progress bar]	상세
백	2019-10-04 10:46:11	2020-01-04 16:46:38	95%	00:25:38	115.14	[Progress bar]	상세
곽	2019-09-30 18:44:09	2019-10-20 14:22:58	100%	00:27:03	161.14	[Progress bar]	상세
양	2019-10-02 15:25:55	2019-10-02 17:38:48	94%	00:25:18	118.34	[Progress bar]	상세
유	2019-10-08 01:11:24	2020-01-04 15:15:36	100%	00:27:03	116.12	[Progress bar]	상세
함	2019-10-06 11:03:20	2019-10-06 12:21:33	97%	00:26:03	58.22	[Progress bar]	상세

시도	시작일시	종료일시	진행율	학습인정시간	환경	아이피	학습인정구간
1	2019-10-06 11:03:20	2019-10-06 11:12:12	11%	00:02:51	default	58.226.89.102	[Progress bar]
2	2019-10-06 11:12:21	2019-10-06 11:45:57	97%	00:26:03	default	58.226.89.102	[Progress bar]
3	2019-10-06 11:46:06	2019-10-06 12:21:33	97%	00:26:03	default	58.226.89.102	[Progress bar]

## (공통)자료,활동 편집/삭제하기

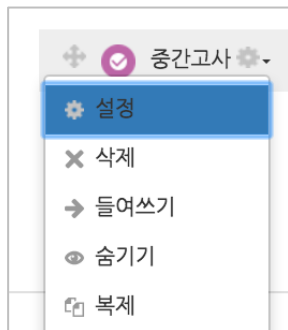
강의실에 등록된 강의자료 또는 학습활동의 설정을 편집하거나 삭제하는 방법입니다.

강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 눌러주세요.



편집/삭제할 대상의 오른쪽에 있는 톱니바퀴를 눌러주세요.

- 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제해서 휴지통으로 보냅니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.

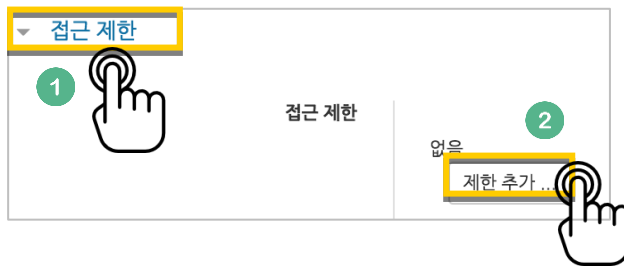


## (심화)자료 열람에 조건 추가하기

자료를 등록하는 페이지 맨 아래 '접근 제한'이라는 옵션을 활용하면 특정 조건에 부합하는 학습자에 한해 자료 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

단계 별 학습 및 개인 별 맞춤 학습을 운영하실 때 유용한 기능입니다.

자료 추가 페이지에서 아래 '접근 제한'을 누르고 '제한 추가' 버튼을 클릭합니다.



자료 열람에 제한을 둘 조건을 선택합니다.

제한 추가 ...	
날짜	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
성적	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
사용자 개인정보	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
제한 설정	복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.
<input type="button" value="취소"/>	



제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

- 날짜: 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

▼ 접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

👁 날짜 시작 일시 2017 1월 10 00 : 00 ✕

제한 추가 ...

- 성적: 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위)이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

👁 성적 중간고사  선택한 값 ≥ 50 %  선택한 < % ✕

제한 추가 ...

- 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

▼ 접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

👁 사용자 개인정보 필드 선택... 동일 ✕ 설정 필수

제한 추가 ...