

3. 강의 자료 등록하기

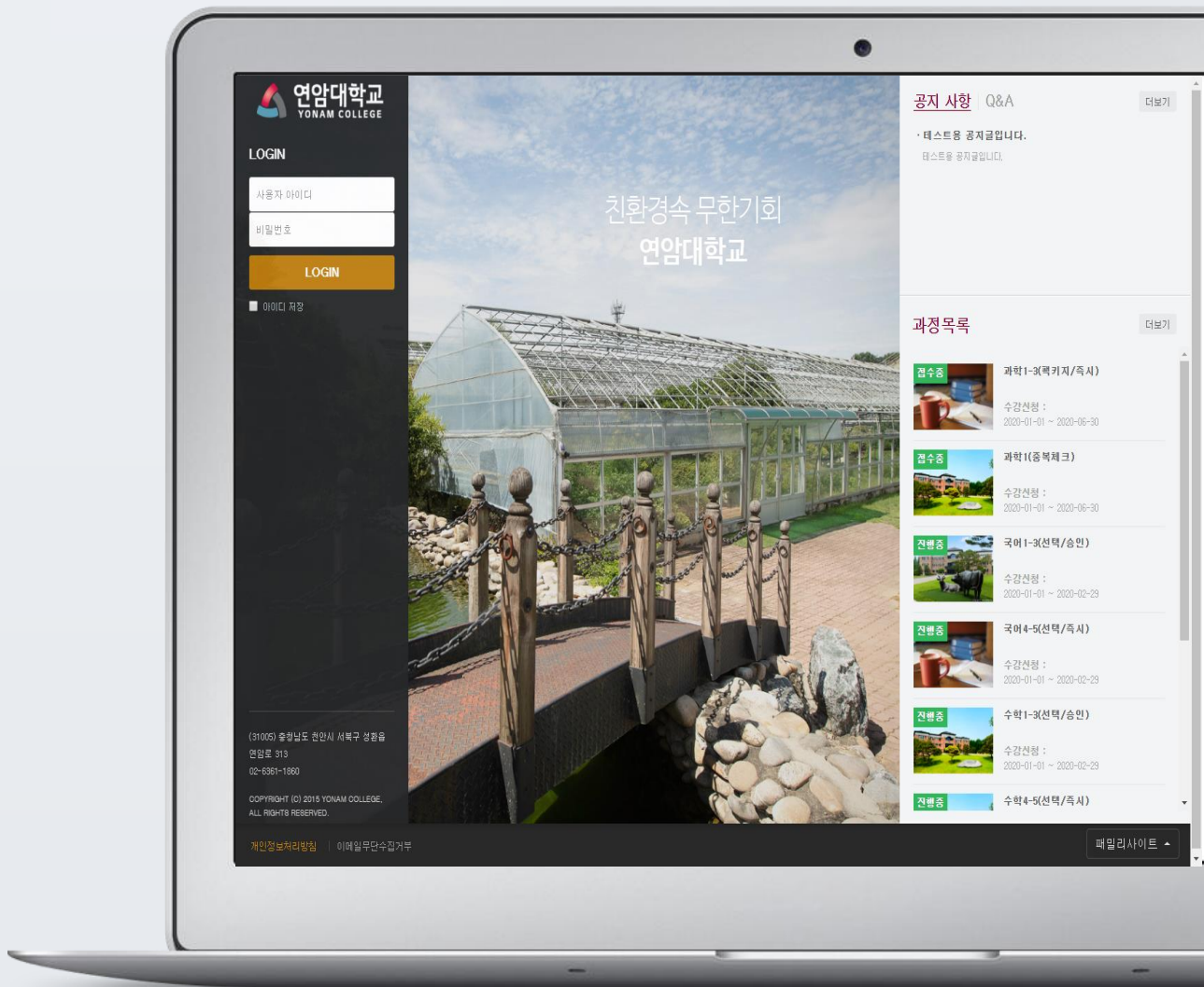


TABLE OF CONTENTS

들어가기	3
개요.....	5
웹문서	7
파일.....	10
폴더.....	13
URL 링크	16
(공통)자료, 활동편집/삭제하기	19
(심화)자료 열람에 조건 추가하기	20

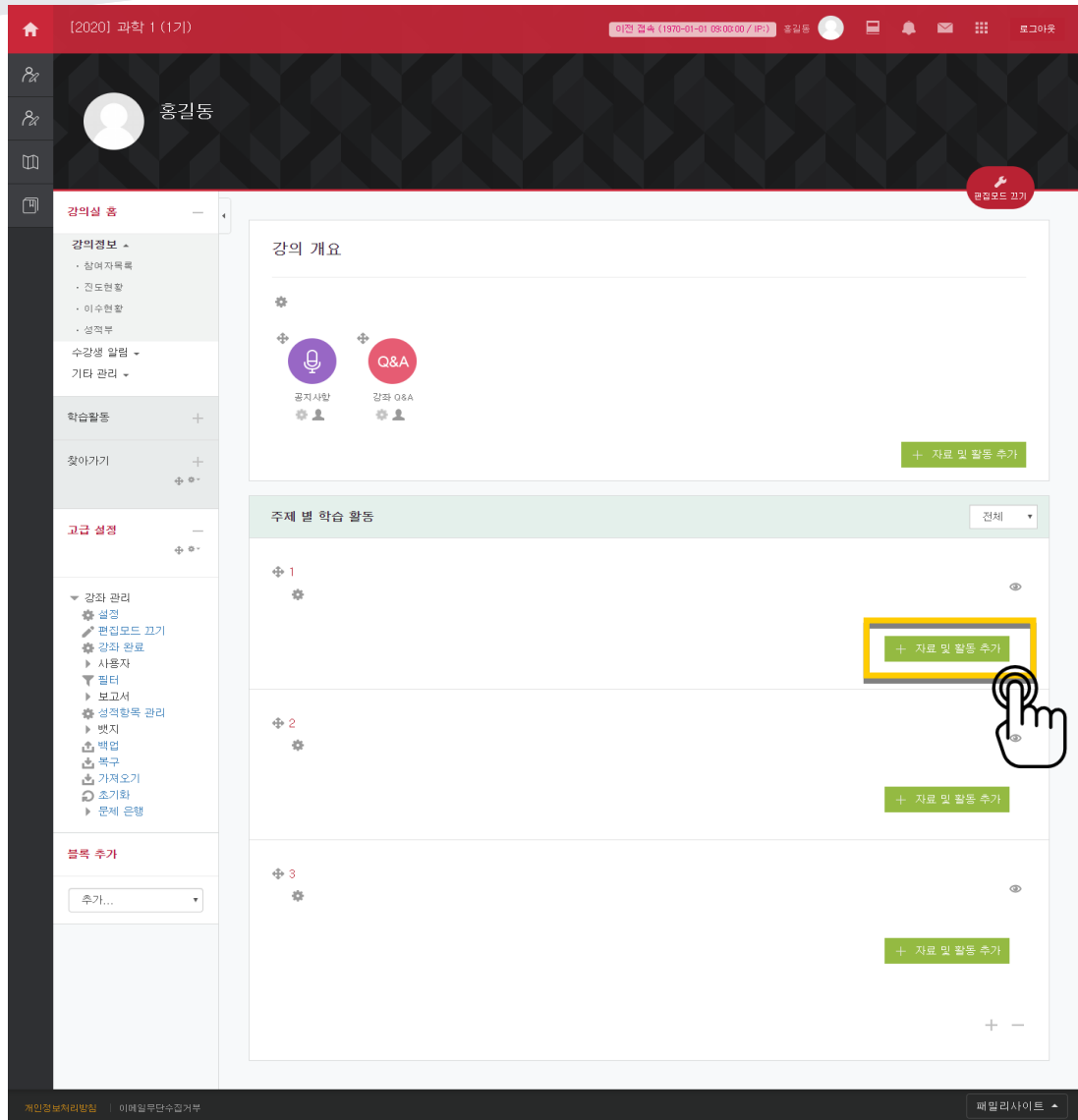
들어가기

강좌에 새로운 자료 또는 활동을 만들 때는 편집모드로 전환되어야 합니다.

편집모드로 전환하기 위해서는 아래와 같이 '**편집모드 켜기**' 버튼을 눌러주시면 편집모드로 전환됩니다. 또한 편집모드를 일반모드로 다시 복귀를 하고자 할 경우 다시 버튼을 클릭하시면 원래 상태로 전환됩니다.



강의 개요 또는 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.



학습자를 평가할 수 있는 '**학습활동**'과, 학습을 위해 제공하는 '**참고자료**'로 크게 나눌 수 있습니다.

개요

참고자료 중 '개요'를 통해 학습관련 설명이나 안내 문구를 등록할 수 있습니다.

자료를 등록하고자 하는 주차 또는 토픽 영역에 있는 '+ 자료 및 활동 추가'를 클릭하세요.

+ 자료 및 활동 추가

아래와 같은 창이 표시되면 목록에서 '개요'을 클릭하세요.



아래와 같이 화면에 표시할 내용을 입력하세요.

▼ 기본

개요 내용

☰
↕
B
I
☰
☰
🔗
🔗
🖼️
📄

이번주 수요일에는 심화학습이 있습니다.

하단의 '저장 후 강좌로 복귀'를 클릭하시면 등록/변경하신 내용이 등록되어 강좌내에 개요문구가 표시됩니다.

(등록하신 내용을 취소하고자 하실 경우 '취소' 버튼을 클릭하세요.)

저장 후 강좌로 복귀

취소

주제 별 학습 활동
전체 ▼

✦ 1
👁️

⚙️

✦ 이번주 수요일에는 심화학습이 있습니다.
👁️

+ 자료 및 활동 추가

웹문서

참고자료 중 '웹문서'를 통해 학습관련 내용을 등록할 수 있습니다. HTML 를 허용하기 때문에 TAG 등을 이용하여 잘 꾸며진 페이지로 구성할 수 있습니다.

자료를 등록하고자 하는 주차 또는 토픽 영역에 있는 '+ 자료 및 활동 추가'를 클릭하세요.

+ 자료 및 활동 추가

아래와 같은 창이 표시되면 목록에서 '개요'을 클릭하세요.



강좌에 표시할 제목과 웹 문서 내용을 등록하세요.

▼ 기본

이름*

모듈 소개

☰
A ▼
B
I
☰
☰
🔗
🔗
🖼️
📄

강좌 화면에 설명 표시 ?

▼ 내용

웹문서 내용*

☰
A ▼
B
I
☰
☰
🔗
🔗
🖼️
📄

하단의 '저장 후 강좌로 복귀'를 클릭하시면 등록/변경하신 내용이 등록되고 강좌로 이동합니다. '변경사항 저장 및 표시'를 클릭하시면 내용이 등록되고 등록된 웹 문서를 바로 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다.

(등록하신 내용을 취소하고자 하실 경우 '취소' 버튼을 클릭하세요.)

저장 후 강좌로 복귀

변경사항 저장 및 표시

취소

등록된 웹 문서를 클릭하면 등록된 내용을 웹 페이지 형태로 확인할 수 있습니다.

주제 별 학습 활동 전체 ▾

✚ 1

⚙

✚ 이번주 수요일에는 심화학습이 있습니다. ⚙

✚ 📄 웹 문서입니다. ⚙

+ 자료 및 활동 추가

웹 문서입니다.

심화학습을 하기 위한 사전 안내입니다.



심화학습을 위한
사전 준비 사항



연암대학교

YONAM COLLEGE

마지막 수정됨: 2020-03-2 17:19

파일

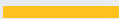
참고자료 중 '파일'을 통해 학습관련 자료를 등록할 수 있습니다. PDF, MS WORD, MS POWERPOINT 와 같이 학생들에게 제공하는 읽기 자료를 등록해 봅니다.

자료를 등록하고자 하는 주차 또는 토픽 영역에 있는 '+ 자료 및 활동 추가'를 클릭하세요.

+ 자료 및 활동 추가

아래와 같은 창이 표시되면 목록에서 '파일'을 클릭하세요.





문서의 제목을 작성해 주세요.

▼ 기본

제목*

파일 추가 버튼을 눌러 문서를 찾거나, 마우스로 문서를 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



문서를 등록하면 팝업창으로 문서를 볼 수 있게 되고 다운로드도 가능합니다.

다운로드를 제한하려면 '다운로드 허용'의 옵션을 '아니오'로 변경합니다.

▼ 화면 구성

표시 형식 자동 다운로드
 팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf)

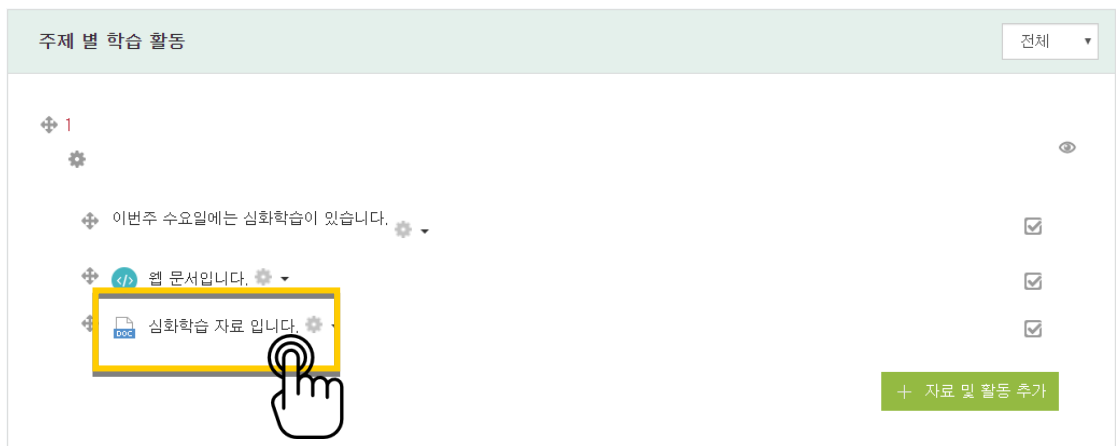
다운로드 허용

하단의 '저장 후 강좌로 복귀'를 클릭하시면 등록/변경하신 내용이 등록되고 강좌로 이동합니다. '변경사항 저장 및 표시'를 클릭하시면 내용이 등록되고 등록된 웹 문서를 바로 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다.

(등록하신 내용을 취소하고자 하실 경우 '취소' 버튼을 클릭하세요.)



등록된 파일을 클릭하면 파일을 다운로드 받으실 수 있습니다.



폴더

여러 개의 파일을 등록하거나, 압축파일로 저장한 다수의 파일을 구조에 맞게 등록할 수 있습니다.

자료를 등록하고자 하는 주차 또는 토픽 영역에 있는 '+ 자료 및 활동 추가'를 클릭하세요.

+ 자료 및 활동 추가

아래와 같은 창이 표시되면 목록에서 '파일'을 클릭하세요.

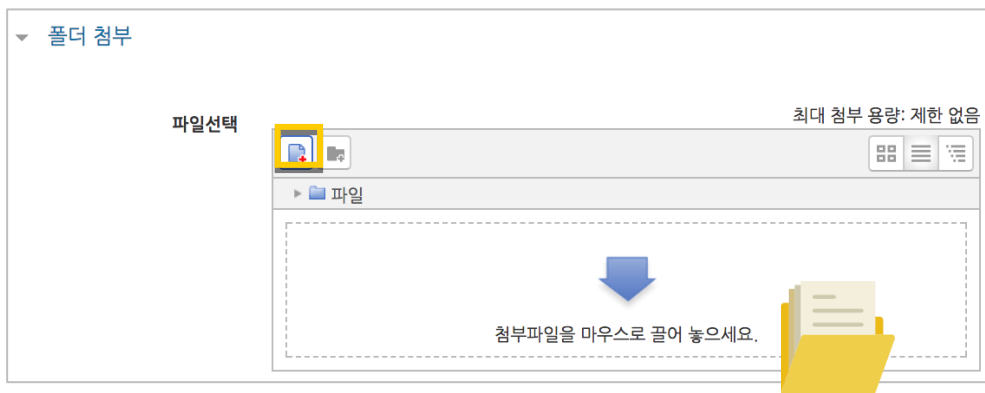


폴더의 제목을 작성해 주세요.

▼ 기본

제목*

압축파일을 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



‘압축풀기’를 눌러 압축을 푼 상태로 폴더를 등록하면 학습자가 강의실 안에서 개별 파일을 볼 수 있습니다.

편집 포함 항목이 있는 새로운 폴더.zip


다운로드 삭제 **압축풀기**

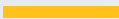
제목:

저자:

사용허가 선택:

경로:

 최종 수정 일시: 2016-08-19 16:54
 생성일 2016-08-19 16:54
 크기 29.4KB

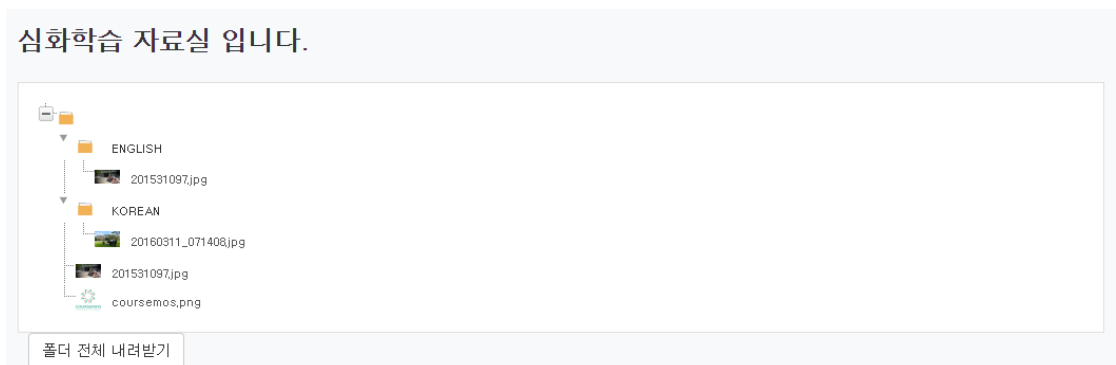
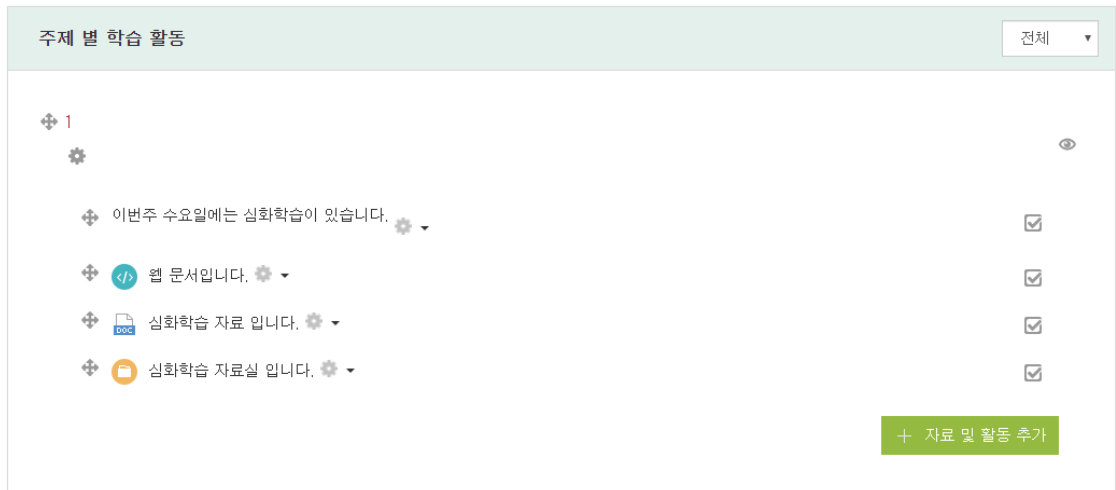


하단의 '저장 후 강좌로 복귀'를 클릭하시면 등록/변경하신 내용이 등록되고 강좌로 이동합니다. '변경사항 저장 및 표시'를 클릭하시면 내용이 등록되고 등록된 내용을 바로 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다.

(등록하신 내용을 취소하고자 하실 경우 '취소' 버튼을 클릭하세요.)



등록된 폴더를 클릭하면 등록된 다수의 파일 목록을 다운로드 받으실 수 있습니다.



URL 링크

수업 내용과 관련된 기사, 외부 사이트의 게시물로 이동하지 않고 강좌 안에서 링크를 눌러 내용을 열람할 수 있게 하는 기능입니다.

자료를 등록하고자 하는 주차 또는 토픽 영역에 있는 '+ 자료 및 활동 추가'를 클릭하세요.

+ 자료 및 활동 추가

아래와 같은 창이 표시되면 목록에서 '파일'을 클릭하세요.





강좌에 표시할 제목을 작성해 주세요.

▼ 기본

제목*

원문 기사/사이트 게시물의 주소창에서 URL 을 복사해서 'URL 입력' 란에 붙여넣어주세요.

▼ 내용

URL 입력*

하단의 '저장 후 강좌로 복귀'를 클릭하시면 등록/변경하신 내용이 등록되고 강좌로 이동합니다. '변경사항 저장 및 표시'를 클릭하시면 내용이 등록되고 등록된 내용을 바로 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다.

(등록하신 내용을 취소하고자 하실 경우 '취소' 버튼을 클릭하세요.)

저장 후 강좌로 복귀

변경사항 저장 및 표시

취소

등록된 URL 링크를 클릭하면 등록된 URL 로 연결할 수 있는 페이지로 이동합니다.

주제 별 학습 활동 전체 ▼

✦ 1 👁

- ⚙️ 이번주 수요일에는 심화학습이 있습니다. ⚙️ ▼ ☑
- ✦  웹 문서입니다. ⚙️ ▼ ☑
- ✦  심화학습 자료입니다. ⚙️ ▼ ☑
- ✦  심화학습 자료실입니다. ⚙️ ▼ ☑
- ✦  심화학습 기사 ⚙️ ▼ ☑

[+ 자료 및 활동 추가](#)

(공통)자료, 활동 편집/삭제하기

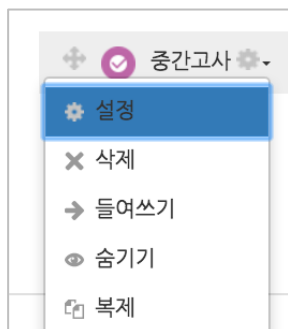
강의실에 등록된 강의자료 또는 학습활동의 설정을 편집하거나 삭제하는 방법입니다.

강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 눌러주세요.



편집/삭제할 대상의 오른쪽에 있는 톱니바퀴를 눌러주세요.

- 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제해서 휴지통으로 보냅니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.



(심화)자료 열람에 조건 추가하기

자료를 등록하는 페이지 맨 아래 '접근 제한'이라는 옵션을 활용하면 특정 조건에 부합하는 학습자에 한해 자료 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

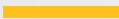
단계 별 학습 및 개인 별 맞춤 학습을 운영하실 때 유용한 기능입니다.

자료 추가 페이지에서 아래 '접근 제한'을 누르고 '제한 추가' 버튼을 클릭합니다.



자료 열람에 제한을 둘 조건을 선택합니다.

제한 추가 ...	
날짜	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
성적	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
사용자 개인정보	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
제한 설정	복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.
<input type="button" value="취소"/>	



제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

- 날짜: 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

▼ 접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

👁️ 날짜 시작 일시 2017 1월 10 00 : 00 ✕

제한 추가 ...

- 성적: 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위) 이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

👁️ 성적 중간고사 선택한 값 ≥ 50 % 선택한 < % ✕

제한 추가 ...

- 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

▼ 접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

👁️ 사용자 개인정보 필드 선택... 동일 ✕ **설정 필수**

제한 추가 ...